

Modtageordning for drifts- og lastaffald fra skibe i Nexø Havn A/S (Affaldshåndteringsplan)

Indholdsfortegnelse

1. Formål med modtageordningerne
2. Ansvarlig i havnen
3. Generelle regler for modtageordninger (bilag 1, dansk og 2 engelsk) (bilag 3)
4. Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde.
5. Klageadgang (bilag 4)
6. Ikrafttræden
7. Anmeldelsesformular (bilag 1 og 2)
8. Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere (bilag 5)

1. Formål med modtageordningerne

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Nexø Havn at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for skibe som anløber danske havne at aflevere deres affald i danske havne. Det kan være et bidrag til at nedsætte forureningen af havmiljøet.

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af ”No-Special-Fee” princippet(NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering af drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale takster.

§ 13, *Stk. 3*. Den, der driver havnen, er dog berettiget til at kræve særskilt betaling, hvis et eller flere af følgende punkter er opfyldt:

- 1) Hvis den mængde affald fra skibe, der ønskes afleveret, er større end den mængde affald, skibet ved normal drift - henset til skibets størrelse og type - ville frembringe siden sidste havneanløb. Dette gælder kun for skibe, der er omfattet af anmeldelsespligten i § 12, stk. 1.
- 2) Hvis affald fra skibe ønskes afleveret uden for havnens almindelige arbejdstid.
- 3) Hvis der ikke betales normal havneafgift.
- 4) Hvis anmeldelsen ikke er foretaget i overensstemmelse med § 12.
- 5) Hvis skibet ikke leverer den nødvendige pumpekapacitet til aflevering af olieholdigt driftsaffald.
- 6) Hvis der er tale om lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald omfattet af Marpol 73/78, bilag V.

2. Ansvarlig i havnen

Havnebestyrelsen i Nexø Havn er ansvarlig for udarbejdelse af denne plan for havnens affaldshåndtering.

Adm. Direktør Carsten Andersen er ansvarlig for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Havnekontoret kan kontaktes vedrørende modtageordninger på

telefon: +45 56 49 22 50

e-mail: info@nexohavn.dk

3. Generelle regler for modtageordninger

Nexø Havn har etableret modtageordninger for affald fra skibe i henhold til gældende lovgivning. Skibe der anløber havnen er pligtige til at aflevere affald før havnen forlades, jfr. Miljøministeriets bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibets aflevering og havnens affaldsplaner (bekendtgørelse nr. 1396 af 25. november 2016)

Følgende generelle betingelser skal opfyldes:

Tidsrum:

Aflevering skal finde sted indenfor havnens normale arbejdstid. Den normale arbejdstid er mandag til torsdag fra kl. 07:00 til kl. 15:00 og fredag fra kl. 07:00 til kl. 14:30.

Skibe der udelukkende anløber Nexø Havn udenfor normal arbejdstid kan aflevere affald, hvis skibet kan dokumentere, at aflevering indenfor normal arbejdstid ikke er mulig.

Anmeldelse og varsling:

Der skal gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst. Hvis dette ikke er muligt henvises til anmeldelsesformularen fra Miljøministeriets gældende bekendtgørelse

BEK nr. 1396 af 25. november 2016, ”*Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe*, kap. 4 § 12 stk. 2, se bilag 1 (dansk) og bilag 2 (engelsk).

Anmeldelsesformular skal indsendes til havnekontoret som formular eller mail.

Mængder:

Der kan kun afgiftsfrit afleveres driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn.

Ejendomsretten:

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Nexø Havn, når affaldet er accepteret og modtaget på godkendt modtageanlæg.

Ansvar:

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler herunder ved betjening. Skibets reder er ansvarlig for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

Ifølge Miljøministeriets gældende bekendtgørelse

BEK nr. 25. november 2016 ”*Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe*.

kan skibe, der eksempelvis undlader at aflevere affald ifølge bekendtgørelsens bestemmelser eller som ikke følger varslingsreglerne, straffes med bøde, eller hvis der er handlet uagtsomt med hæfte eller fængsel i indtil 2 år.

Modtagerfaciliteter:

Der udarbejdes hvert år en opdateret Havneguide, der indbefatter en relevant information og placering af modtagerfaciliteterne for havnens brugere. (bilag 3)

Havneguiden kan hentes på Nexø Havns A/S hjemmeside www.nexohavn.dk i afsnit ”Takster” Affaldsplan 2021”

Brugermøder:

Brugermøde afholdes hvert år i november måned. Alle Havnens faste brugere indkaldes skriftligt til dette møde.

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Yderligere oplysninger:

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til havnekontoret.

4. Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelse, samt afgift

Affaldstype:

Omfatter olierester (maskinslop), såsom olieslam, brugt smøreolie, olieholdige blandinger fra maskinrummenes rendestene og lignende olierester. Dog kun for så vidt angår olie, der regnes som driftsaffald.

Indsamlingsmåde:

Olie rester i dunke eller tromler, henstilles i de dertil indrettede beholdere og indsamles af Nexø Havn, øvrige større mængder indsamles af privat firma (underleverandør) med tankbil/slamsuger og leveres til miljøstation.

Skibet sørger selv for pumpningen til tankvogn.

Bortskaffelsesmåde:

Underleverandøren er ansvarlig for bortskaffelsen til godkendt aftager.

Afgift:

For så vidt angår maskinslop kan afhentningen ske vederlagsfrit, hvis følgende punkter er opfyldt:

- Hvis der er tale om mængder der svarer til skibets art og størrelse frembragt siden sidste havneanløb.
- Hvis afhentningen sker inden for normal arbejdstid.
- Hvis der betales normal havneafgift
- Hvis der mindst 24 timer inden der ønskes afhentning er indsendt affaldsanmeldelse.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til havnens faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 500,00.

Kloakspildevand

Affaldstype:

Omfatter afløbsstoffer eller andet affald fra enhver form for toiletter.

Indsamlingsmåde:

Indsamles af privat firma (underleverandør) med tankbil/slamsuger.

Skibet sørger selv for pumpningen til tankvogn.

Bortskaffelsesmåde:

Underleverandøren er ansvarlig for bortskaffelsen til godkendt aftager.

Afgift:

For så vidt angår kloakspildevand kan afhentningen ske vederlagsfrit, hvis følgende punkter er opfyldt:

- Hvis der er tale om mængder der svarer til skibets art og størrelse frembragt siden sidste havneanløb.
- Hvis afhentningen sker inden for normal arbejdstid.
- Hvis der betales normal havneafgift.
- Hvis der mindst 24 timer inden der ønskes afhentning er indsendt affaldsanmeldelse.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til havnens faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 500,00.

Andet driftsaffald

Affaldstype:

Omfatter affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift (dagrenovation).

Indsamlingsmåde:

Containere til dagrenovation er opstillet på kajen og er tilgængelige hele døgnet, se kort bilag 3

Containerne leveres/afhentes/tømmes inden for havnens normale arbejdstid.

Der kan rekvireres ekstra containere. Disse skal dog altid bestilles særskilt med et skriftligt, bindende varsel på mindst 24 timer.

Grovaffald:

Kasserede fiskeredskaber, wirer, affald fra mindre reparationer og lignende skal stilles op på kajen.

Wirer skal kvejles op, og andet affald skal, hvis muligt, anbringes i sække, kasser eller paller og vil blive indsamlet af havnen.

Bortskaffelsesmåde:

Indholdet af containere går direkte til forbrænding i henhold til kommunale regler.

Afgift:

For så vidt angår andet driftsaffald (dagrenovation) kan afleveringen ske vederlagsfrit ved benyttelse af containere placeret på havneområdet, hvis følgende punkter er opfyldt:

- Hvis der er tale om mængder der svarer til skibets art og størrelse frembragt siden skibets sidste havneanløb.
- Hvis afhentningen/tømning sker inden for normal arbejdstid.
- Hvis der betales normal havneafgift.
- Hvis der mindst 24 timer inden der ønskes særskilt opstilling/afhentning er indsendt

Affaldsanmeldelse.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til havnens faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 500,00.

Farligt affald (skadelige flydende stoffer i øvrigt)

Affaldstype:

Omfatter rester og blandinger af flydende stoffer, der transporteres i bulk. Herunder tankskyllevand, kemikalier og forurenede ballastvand.

Indsamlingsmåde:

Affald af denne karakter skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Nexø Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport.

Bortskaffelsesmåde:

Nexø Havn henviser gerne til godkendt aftager.

Afgift:

Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør og modtager.

Farligt affald (skadelige faste stoffer)

Affaldstype:

Omfatter skadelige stoffer transporteret i pakket form.

Indsamlingsmåde:

Affald af denne karakter falder ind under gruppen specialaffald.

Nexø Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport.

Bortskaffelsesmåde:

Nexø Havn henviser gerne til godkendt aftager.

Afgift:

Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør og modtager.

Andre lastrester

Affaldstype:

Omfatter alle andre ikke flydende lastrester, dunnage m.v.

Indsamlingsmåde:

Affald af denne karakter skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Nexø Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport.

Bortskaffelsesmåde:
Nexø Havn henviser gerne til godkendt aftager.

Afgift:
Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør og modtager.

Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere

En oversigt over de mest brugte underleverandører - transportører og affaldsbehandlere, hvor navne og kontaktsadresser er angivet, se bilag 5

5. Klageadgang

Såfremt skibets fører eller agent vurderer, at havnens faciliteter er utilstrækkelige eller mangelfulde udfyldes klageformular (vedlagt) Bilag 4 og sendes til Nexø Havn, som herefter videresender kopi til Miljøstyrelsen.

6. Ikrafttræden

Nærværende betingelser er gældende fra 15. juli 2021 og erstatter tidligere betingelser.

Nexø Havn 2021

Bilag 1

7. Anmeldelsesformular

Anmeldelsesformular Nexø Havn A/S

OPLYSNINGER, DER SKAL MEDDELES INDEN ANLØB AF HAVNEN

1. Navn, radiokaldesignal og eventuelt skibets IMO-havnekendingsbogstaver og -nummer:
.....
2. Flagstat:
3. Forventet anløbstidspunkt (ETA):.....
4. Forventet afsejlingstidspunkt (ETD):
5. Foregående anløbshavn:
6. Næste anløbshavn:

7. Sidste havn, hvor driftsaffald blev afleveret, og datoen her for:.....

8. Afleverer De*

alt noget af intet af Deres affald til modtagefaciliteten i havnen?

9. Type og mængde af det affald og de rester, der skal afleveres og/eller beholdes om bord, og maksimal lagerkapacitet i procent:

* Sæt kryds i det relevante felt.

Noter:

Disse oplysninger kan anvendes til havnestatskontrol og til andre inspektionsformål.

Denne formular skal udfyldes, medmindre skibet er omfattet af en dispensation i henhold til denne bekendtgørelses § 18.

– at nedennævnte enkeltheder er nøjagtige og korrekte, og

Jeg bekræfter,

– at der efter aflevering kun er mindre mængder affald om bord, og at der er tilstrækkelig lagerkapacitet til rådighed om bord til at opbevare dette affald, samt det affald der frembringes mellem denne meddelelse og den næste havn, i hvilken affaldet vil blive afleveret.

Dato

Tidspunkt

Underskrift

Hvis alt affald afleveres, udfyldes anden kolonne, hvor det er relevant.

Hvis noget eller intet affald afleveres, udfyldes alle kolonner.

TYPE	AFFALD, DER SKAL AFLEVERES (m ³)	MAKSIMAL LAGERKAPA- CITET TIL RÅDIGHED (m ³)	AFFALDS MÆNGDE DER BEHOLDE S OM BORD (m ³)	DEN HAVN, HVOR DET RESTERENDE AFFALD VIL BLIVE AFLEVERET	SKØNNET AFFALDSMÆNGDE, DER VIL BLIVE FREMBRAGT MELLEM ANMELDELSEN OG NÆSTE HAVN (m ³)
1. Spildolie					
Slam					
Lastvand					
Andet (specificeres)					

2. Skrald					
Madrester					
Plast					
Andet					
3. Kloakspildevand					
4. Lastrelateret affald (specificeres)					
5. Lastrester (specificeres)					

Bilag 2

7. Anmeldelsesformular (Engelsk)

Notification formular in Nexø Havn A/S

INFORMATION TO BE NOTIFIED BEFORE ENTRY INTO THE PORT

1. Name, call sign and, where appropriate, IMO identification number of the ship:

.....

2. Flag State:

3. Estimated time of arrival (ETA):.....

4. Estimated time of departure (ETD):

5. Previous port of call:

6. Next port of call:

7. Last port and date when ship-generated waste was delivered:

8. Are you delivering *

all some none of your waste into the port reception facilities?

9. Type and amount of waste and residues to be delivered and/or remaining on board, and percentage of storage capacity:

* Please tick appropriate box.

Notes:.....

This information may be used for port State control and other inspection purposes.

This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with § 18 of this statutory order.

I confirm that

- the details below are accurate and correct and
- that after delivery only minor amounts are on board, and that there is sufficient dedicated onboard capacity to store this waste, and all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Date.....

Time.....

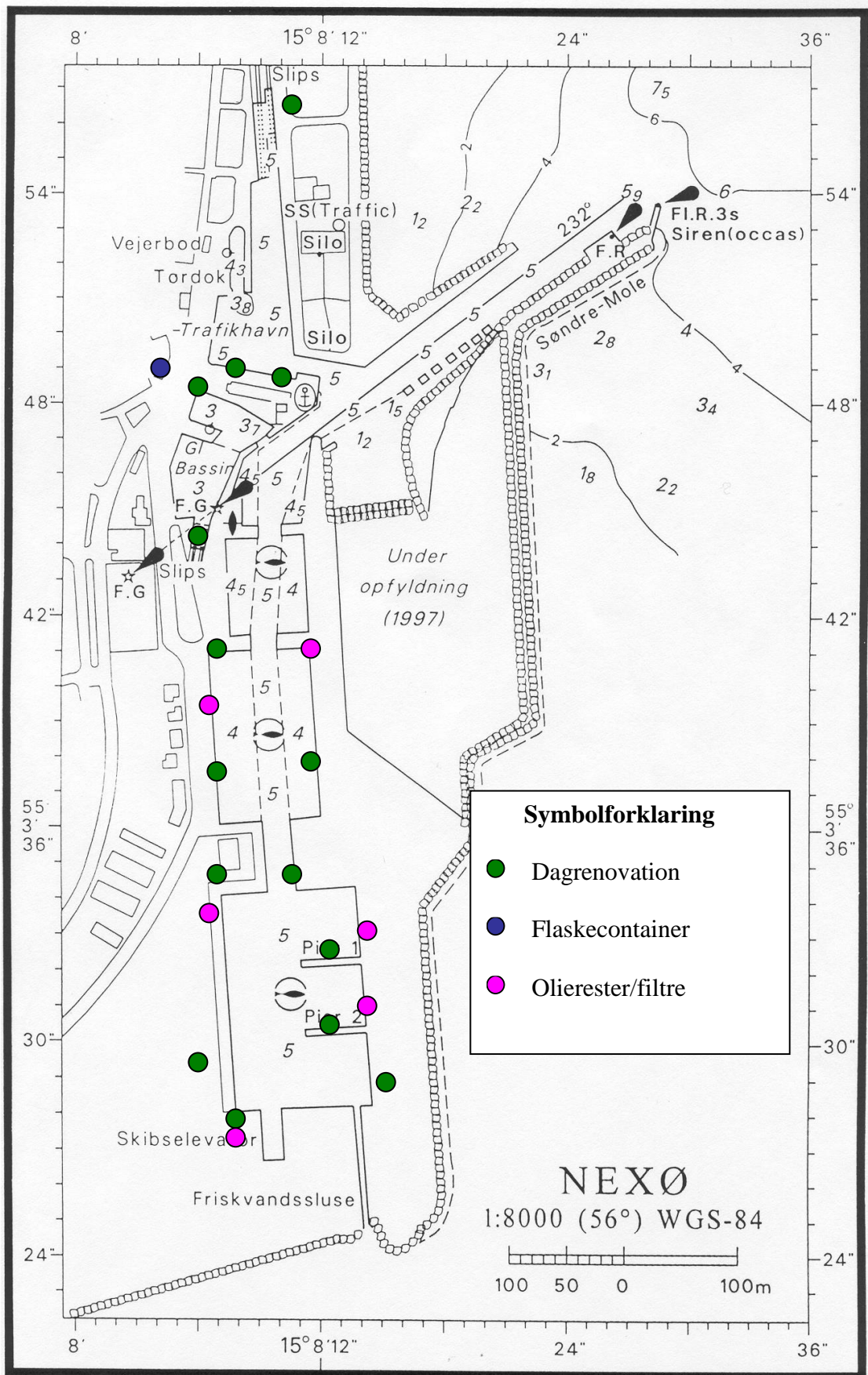
Signature.....

If delivering all waste, complete second column as appropriate.

If delivering some or no waste, complete all columns.

TYPE	WASTE TO BE DELIVERED (m ³)	MAXIMUM DEDICATED STORAGE CAPACITY (m ³)	AMOUNT OF WASTE RETAINED ON BOARD (m ³)	PORT IN WHICH THE REMAINING WASTE WILL BE DELIVERED	ESTIMATED AMOUNT OF WASTE TO BE GENERATED BETWEEN NOTIFICATION AND NEXT PORT OF CALL (m ³)
1. Waste Oils					

Sludge					
Bilge water					
Others (specify)					
2. Garbage					
Food waste					
Plastic					
Other					
3. Sewage					
4. Cargo-associated waste (specify)					
5. Cargo residues					



Bilag 4

5.Klageformular

Til:

Nexø Havn A/S
Sdr. Hammer 10
3730 Nexø

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

--

Forslag til forbedringer:

--

Evt. bemærkninger

--

Med venlig hilsen

--

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående –

tlf.: _____

eller e-mail adresse: _____

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

Bilag 5

8. Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere

Transportører:

Tømning af holdingtanke

FUGATO

Kannikegårdsvej 15, 3730 Nexø

Tømning af spildolie / Olieholdigt vand.

FUGATO

Kannikegårdsvej 15, 3730 Nexø

Tømning af Spændelågsfade med fast olieaffald, filtre og klude

Stena Miljø A/S

Damsbovej 20, 5492 Vissenbjerg

Tømning af dagrenovation

FUGATO

Kannikegårdsvej 15, 3730 Nexø

Tømning af Flaskecontainer

BOFA

Bornholms Affaldsbehandling

Almegårdsvej 8, 3700 Rønne

Tømning af metal / battericontainer

BORNHOLMS PRODUKTHANDEN APS

Snorrebakken 8 A, 3700 Rønne

Tømning af brændbart affald træ / plast osv.

FUGATO

Kannikegårdsvej 15, 3730 Nexø