



**Forretningsbetingelser for Nexø Havn A/S
CVR. Nr. 27 51 42 00**

Gældende fra 1. januar 2026

Nexø Havn A/S

Sdr. Hammer 10

DK-3730 Nexø

Telefon:

+45 5649 2250

Akut mobil:

+45 2118 2270

E-mail:

info@nexohavn.dk

Hjemmeside:

www.nexohavn.dk

Bestyrelse og direktion:

Brian Kofoed

Bestyrelsesformand

Bjarne Hartung Kirkegaard

Næstformand

Henrik Erichsen

Bestyrelsesmedlem

Klaus Hjorth Hansen

Bestyrelsesmedlem

Morten Warming

Bestyrelsesmedlem

Carsten Andersen

Adm. Direktør

Annika Westh-Hansen

Administrationsleder

Kontortid

Mandag - torsdag

08.00—15.00

Fredag

08.00—12.00

Lør-, søn- og helligdage

Lukket

Dette regulativ er gældende fra 1. januar 2026.

Carsten Andersen

Adm. Direktør

Alle priser og beløb er vejledende, ekskl. moms og kan ændres uden forudgående varsel.

Indholdsfortegnelse

1. Almindelige betingelser	3
2. Skibsafgift	4
3. Vareafgifter.....	6
4. Passagerafgifter	8
5. ISPS-afgift	8
6. Oplægning af gods	10
7. Bedding.....	12
8. Pladsleje i havnen.....	13
9. Levering af vand.....	14
10. Levering af el	14
11. Rengøring af kajarealer.....	15
12. Olieforurening - procedure.....	16
13. Ansvarsbegrænsning	16
14. Andre takster	17
15. Afgifter for joller, lystbåde samt autocampere	18
Bilag 1.....	20

1. Almindelige betingelser

Skibenes data, som fremgår af gældende målebrev, forventede ankomst, aktuel dybgang samt forventet assistancebehov, skal meldes til Nexø Havn senest 24 timer før ankomst.

Ved afgang fra en havn der ligger mindre end 24/12 timers sejlads fra Nexø Havn varsles dog senest ved afgang fra denne havn.

Ved anløb skal følgende dokumenter leveres:

- ISPS-certifikat (kun ved første besøg)
- Besætningsliste
- Passagerliste
- "Notification concerning ISPS"
- Anmeldelse af skibsdriftsaffald

Skibsføreren eller skibets agent skal til Nexø Havn afgive de for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. og til bekræftelse af de meddelte oplysninger, fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere til Nexø Havn afgive de til brug for fremstilling af statistik nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v.

Intet fartøj må henligge i Nexø Havn uden retsmæssige forsikringer. På forlangende skal behørig dokumentation for dette fremvises for havnens personale.

Hvis det er teknisk muligt, må intet fartøj losse eller ligge ved kaj med motorerne i drift. Havnen kan tilbyde landstrøm til alle som ønsker dette.

Dette er besluttet i samhörighed med havnens ejerstrategi som foreskriver, at Nexø Havn ønsker at være en grøn havn ved at minimere forurening af støj og luft.

Inden et skibs afsejling skal alle afgifter være betalt. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af skibet eller dets agent, meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.

Udover bestemmelser i Nexø Havns forretningsbetingelser henvises i øvrigt til gældende ordensreglement for Nexø Havn, samt bekendtgørelse om standardreglement for opretholdelse af orden i Danske Erhvervshavne.

2. Skibsafgift

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel betales en afgift (skibsafgift) for henliggen i havnen eller i de uddybede løb til denne. Skibsafgiften påhviler skibet.

Et skib anses for at henligge i havnen m.v. fra ankomstdagen.

Skibsafgiften beregnes af hele bruttoton (BT), således at brøkdele af tons bortkastes. Afgiften dækker skibets henliggen i 7 kalenderdage.

Ved anløb af mere end 7 kalenderdages varighed betales skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode af op til 7 kalenderdage.

2.1 Takst:

Skibsafgiften betales efter rederiets valg med enten:

- a. **532** øre pr. BT for hvert anløb, dog min. kr. **692,22** pr. anløb.
- b. **3430** øre pr. BT som en månedsafgift,
- c. **1566** øre pr. BT pr. måned. Denne takst, der udgør 50% af taksten i pkt. b., forudsætter at skibet godkendes af havnebestyrelsen som rutefartøj efter de i pkt. a om "Delvis tilbagebetaling af erlagt skibsafgift i fast rute" angivne regler.

2.2 Statsskibe m.fl.

Skibe der er fritaget for betaling af skibsafgift jf. punkt 2.5 skal betale et anløbsbidrag på:

1.511 kr. pr. anløb

Anløbsbidraget er en betaling for havnens udgift til klargøring og reservering af kajen m.m. og er ikke at opfatte som en skibsafgift.

Betalingen af anløbsbidraget skal ske inden skibets afsejling jf. punkt 1. Almindelige betingelser.

2.3 Reduktion af skibsafgift for miljøvenlige skibe:

For tankskibe med dobbeltkrog fragår SBT-fradrag i beregningsgrundlaget, når dette dokumenteres på skibets målerbrev.

2.4 Delvis tilbagebetaling af erlagt skibsafgift for skibe i fast rute:

For skibe, for hvilke der er betalt afgift for hvert anløb, og som besejler havnen i fast rute, kan der ske delvis tilbagebetaling af den erlagte skibsafgift efter følgende regler:

- a. Ruten skal af rederiets eller skibets lokale ekspeditør skriftligt være anmeldt for havnebestyrelsen og af denne godkendt som fast rute på havnen. Anmeldelsen skal indeholde en fartplan med angivelse af de havne, der er omfattet af ruten, samt af navnene på de skibe, som normalt vil blive benyttet. Kun ruter, hvor skibet medfører stykgods eller blandet ladning af stykgods og masse gods (linjefart) kan anerkendes.
Anerkendelsen af ruten som fast rute på havnen bortfalder ikke, fordi der foretages afvigelser fra ruten enten derved, at havne, der er beliggende mellem rutens endepunkter, men ikke optaget i den normale rute, lejlighedsvis anløbes undervejs, eller derved, at havne, som normalt skal anløbes på ruten, lejlighedsvis ikke anløbes eller anløbes i en anden orden end den anmeldte.
- b. Ruten skal i et regnskabsår regnet fra 1. januar til 31. december, have været betjent med mindst 12 anløb, hvis det er en rute til eller fra havne i Europa, ved Middelhavet og i Grønland, og med mindst 6 anløb, hvis det er en rute til eller fra havne uden for Europa, Middelhavet og Grønland. Anerkendes en rute efter regnskabsårets begyndelse, kan kravene til antallet af anløb i det første regnskabsår nedsættes forholdsmæssigt.
- c. Når pkt. a. og b. er opfyldt kan tilbagebetaling, efter begæring og fornøden kvittering for betalte skibsafgifter, finde sted efter hvert anløb, dog således, at tilbagebetaling af de i pkt. b nævnte antal anløb først kan ske efter regnskabsårets udløb. Tilbagebetaling kan kun finde sted for anløb i ruten, der sker efter tidspunktet for rutens anmeldelse for havneudvalget.
- d. Tilbagebetalingen andrager 50% af de betalte skibsafgifter.
- e. Såfremt et godkendt skib under pkt. a, erstattes af et andet skib af tilsvarende type pga. det godkendte skibs eget værftsophold, haveri, force majeure m. v., betales som minimum skibsafgift for det anmeldte skib. Hvis det indsatte (erstattende) skibs BT er større end det anmeldte skibs BT, betales dog skibsafgift for det skib med størst BT.
Der gives ikke reduktion, hvis det indsatte (erstattende) skib har en mindre. Det er en forudsætning, at skibene ikke er i drift samtidigt.

2.5 Fritagelse for skibsafgift

Fritaget for skibsafgift er:

- a. Skibe indregistreret til fiskeri, bortset fra tilfælde, hvor skibet:
 - lossers/laster fisk m.v., der er indladet i en anden havn eller til søs
 - lossers/laster frosne fisk
 - ligger længere end 1 måned i havnen
 - ikke indenfor den seneste måned har landet fisk (jf. punkt 4.1.c) til en værdi over kr. 5.000,00
- b. Skibe indregistreret til fiskeri, hvor der er tale om sæsonmæssig oplægning eller oplægning forårsaget af lovmæssige indgreb, hvor der ikke ydes oplægningsstøtte.
- c. Skibe, som tilhører danske eller fremmede statsmyndigheder, og som ikke er

indrettet til at medføre gods eller passagerer.

- d. Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, bunkre, ilandsætte syge og skibbrudne eller lig samt skibe, som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat at opholdet i havnen ikke udstrækkes over **24 timer**.
- e. Skibe, der udelukkende ind- eller udfører varer og materiel til havnens eget brug, samt skibe, der udelukkende anvendes ved anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, som udføres for havnens regning.
- f. Skibe tilhørende havnen eller i dennes tjeneste.
- g. Isbrydere når de anvendes efter deres bestemmelse.
- h. Skibe, der alene søger havnen, for at blive taget op på havnens bedding for reparation.
- i. Skibe, der alene søger havnen, og ligger langs kaj for reparation udført af havnens virksomheder.

3. Vareafgifter

Af alle varer, der losses eller indlades eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen eller i de uddybede løb til samme betales en vareafgift til Nexø Havn A/S. Vareafgiften påhviler varemottageren, respektive vareafsender.

Uanset nedenfor nævnte takster udgør vareafgiften altid minimum kr. **371,26** pr. anløb.

3.1 Takster

a. Afgiften udgør 2933 øre pr. tons.

- b. Af fisk og skaldyr, der opløses fra fiskefartøjer eller fiskerkvaser i uforarbejdet eller forarbejdet stand, betales **3,0 %** af værdien ved salg i første hånd.

Vareafgift for fisk m.v. betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren, fiskeopkøbereren subsidiært af fartøjet), der til Nexø Havn skriftligt skal angive beregningsgrundlaget.

Angivelsen kan efter tilladelse fra Nexø Havn afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned.

Aftageren er på forlangende pligtig at afgive specifikation over indkøbene, ligesom førere af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtige skriftligt at give oplysning om lastens værdi og vægt, samt til hvem, den er solgt.

Havnen kan forlange, at aftageren stiller godkendt sikkerhed for afregningsperioden og havnen kan forlange, at aftager opretter særskilt bankkonto i Nexø Havns navn.

Havnen kan til enhver tid stille krav om sikkerhed, ændre

afregningsperioden og/eller stille krav om særskilt bankkonto.

Skibsføreren skal til Nexø Havn skriftligt angive varernes art og vægt. Varernes samlede vægt angives med bruttovægt i hele hundrede kilo, således at brøkdele af hundrede kilo bortkastes.

- c. Ved takstændringer beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning, respektive indladning blev påbegyndt.
- d. Der skal betales vareafgift for leverancer af bunkerolie, der leveres direkte til skib, hvor der ikke er betalt indgående vareafgift til Nexø Havn A/S.

3.2 Fritagelse fra vareafgift

Følgende varer er fritaget for vareafgift:

- a. Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug.
- b. Varer og materiel til havnens eget forbrug.
- c. Varer som er indført søværts til havnen, og for hvilke der til havnen er betalt vareafgift for indgående, svares ingen vareafgift for udgående ved søværts videre transport under forudsætning af, at varerne ikke efter losningen er undergået nogen forarbejdning eller behandling, herunder emballering, samt at videretransporten finder sted inden 12 mdr. efter losningen.

Anmodning om fritagelse for vareafgift for videretransporterede partier skal for hvert tilfælde fremsættes over for havnen samtidig med indleveringen af skibs- og godsangivelse m.v. for skibets ladning.

Ansøgningen må indeholde en dokumenteret specifikation af den for det enkelte vareparti for indgående betalte vareafgift, og afsenderen må i ansøgningen afgive erklæring på tro og love om, at der af de pågældende varer er betalt fuld vareafgift for indgående.

3.3 Tilbagebetaling af vareafgift

- a. Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Havnen, dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen. For tilbagebetalingen ydes et ekspeditionsgebyr på **404,65 kr.** pr. ekspedition.
- b. Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt:

Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen

opkræve vareafgiften hos varemottageren, respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er betalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet. Er vareafgiften ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet sendes til havnen.

4. Passagerafgifter

For alle nedennævnte afgifter gælder at afgiften skal betales til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af skibet eller dets agent, meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.

a. Passagerafgifter

Af alle passagerer, der ud- eller indskibes inden for havnens område, betales en afgift på **5,14 kr.** pr. person.

For krydstogtfartøjer, som ikke lægger til kaj, men som landsætter passagerer, udgør afgiften et fast beløb på **11.426,73 kr.** samt **7,70 kr.** pr. passager, som medfølger fartøjet.

For krydstogtfartøjer, som anløber havnen, betales **7,70 kr.** pr. passager, som medfølger fartøjet.

5. ISPS-afgift

Nexø Havn A/S er godkendt i henhold til IMO-reglerne og optaget på IMO's liste over terrorsikrede havne. Der skal derfor betales en ISPS-afgift til havnen efter følgende regler:

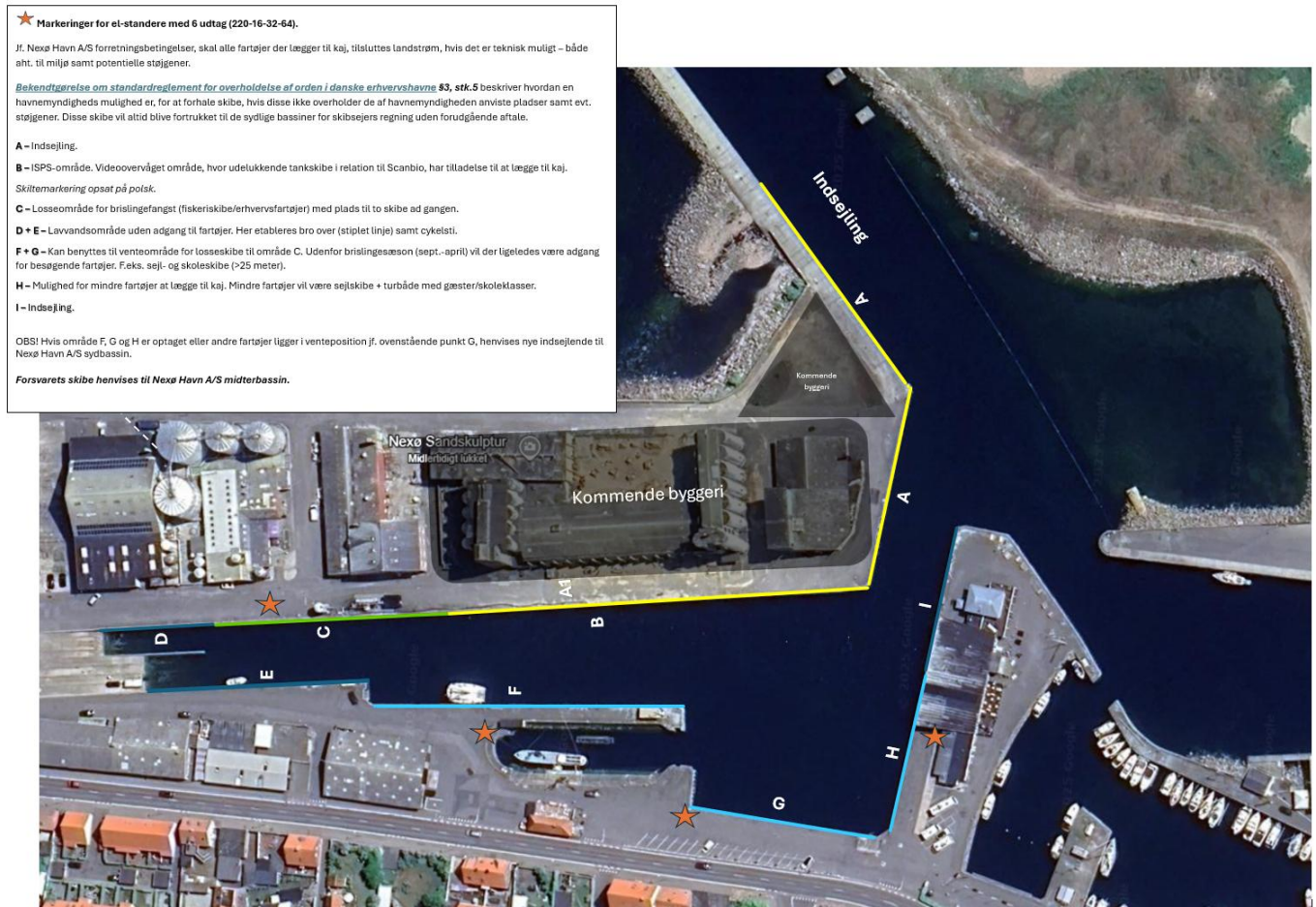
- a. For skibe der betaler skibsafgift efter punkt 2.1.a med **kr. 5,32** pr BT betales et ISPS-bidrag på **kr. 0,44** pr. BT
- b. For skibe der betaler skibsafgift efter punkt 2.1.b eller c betales der et ISPS-bidrag på **kr. 1,57** pr. BT
- c. For varer der betaler vareafgift efter punkt 3.a betales der et ISPS-bidrag på **kr. 0,84** pr. tons
- d. For vare der betaler vareafgift efter punkt 3.b eller c betales der et ISPS-bidrag på **kr. 0,44** pr. tons
- e. For passagerer der betaler passagerafgifter efter punkt 6.b betales et ISPS-bidrag på **kr. 1,57** pr. passager
- f. For biler betaler bilafgifter efter punkt 6.a betales et ISPS-bidrag på **kr. 7,31** pr. bil

Illustrationen nedenfor indikerer ISPS-området, hvor udelukkende tankskibe i relation til Scanbio kan lægge til kaj.



5.1 Plantegning over ISPS-/losseområde og landstrømstilslutning i trafikhavn

Jf. Nexø Havn A/S forretningsbetingelser samt bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne, skal fartøjer der anløber Nexø Havns trafikhavn kende til områder der kan lægges til kaj samt placeringer med mulighed for tilslutning til landstrøm, både af hensyn til miljøet samt potentielle støjgener i området. Plantegning er illustreret nedenfor:



6. Oplægning af gods

Ansvar for gods (herunder fyldte og tomme containere og alt materiel af hvilken som helst art, der henstilles på Nexø Havns arealer – herefter kaldet "gods")

Nexø Havn A/S påtager sig intet ansvar for gods, der oplægges eller på anden vis placeres på havnens arealer eller redskabshuse.

Nexø Havn A/S påtager sig heller ikke ansvaret for eventuelle skader, som det henlagte gods m.v. måtte påføre tredjemand.

I tilfælde af ansvar henvises til ansvarsbegrænsningsreglerne i afsnit 13.

Medmindre andet er meddelt havnen før oplægning, er den, der pålignes lejeafgiften, ansvarlig for enhver skade, det oplagte måtte påføre havnens ejendom. Dette ansvar afskærer ikke Nexø Havn A/S fra at holde vareejeren ansvarlig for samme skade.

6.1 Pladsleje for gods

Ved oplægning af gods opkræves en pladsleje på **4,40 kr.** pr. m² pr. på begyndt uge.

Gods der indlades i eller udlosses fra skib, kan henligge på havnens arealer i 7 dage uden betaling, hvis der efter havnens afgørelse er plads til rådighed. Oplægningstiden regnes fra og med dagen for oplægningens påbegyndelse.

Hvis en ladningsmodtager eller afsender overskrider de aftalte oplægningsfrister kan havnen forlange, at brugerens gods skal fjernes omgående. Hvis gods oplægges uden forudgående aftale med havnen, vil godset om nødvendigt blive flyttet eller fjernet for ejers regning og risiko.

Lejen opkræves, medmindre andet er aftalt, af Nexø Havn hos skibets mægler eller speditør, som er ansvarlig for lejens betaling.

Ikke skibsgods, dvs. gods, hvoraf der ikke svares vareafgift, kan efter særlig tilladelse oplægges på ugeleje, dog uden vederlagsfri periode.

6.2 Langtidsleje af arealer

Lejeafgiften for kontraktmæssige lejemål om ubefæstede arealer er opdelt i klassifikationen:

a.	Arealklasse I, kajnære arealer	25,42	pr. m ² pr. år
b.	Arealklasse II	17,12	pr. m ² pr. år

Til lejen af havnearealer i arealklasse I kommer et omsætningstillæg eller en garanti for en vis omsætning i form af skibs- og vareafgifter. Den pågældende arealklassifikation afhænger af beliggenheden og fastsættes af Nexø Havn A/S.

Ethvert lejemål vil blive vurderet i henhold til følgende: kajnært, områdets beskaffenhed og tilgængelighed samt om den planlagte aktivitet er havnerelateret og evt. indebærer indtægter til havnen m.h.t skibs- og vareafgifter.

Lejen for ikke havnerelaterede lejemål afregnes efter individuel aftale. Lejebetingelser efter individuel aftale.

6.3 Leje af redskabsrum

Nexø Havn råder over nogle redskabsrum, der fortrinsvis udlejes til havnens fiskere. Lejen udgør for havnerelateret leje:

Redskabsrum, store 40 m ²	kr.	10.376,73
Redskabsrum, små 8,5 m ²	kr.	2.073,25

Redskabsgårde kr. 1.066,70

Ved udleje til ikke havnerelateret formål tillægges lejen 50 %.

Strømforbrug opkræves særskilt og efter måler.

Der må ikke placeres redskaber eller andet på arealerne omkring skurene. Hvis en lejer ikke overholder betingelserne for leje af redskabsskure, kan havnen forlange, at lejer rydder og fraflytter lejemålet. Hvis redskaber m.m. placeres uden forudgående aftale med havnen, vil redskaber m.m. om nødvendigt blive flyttet eller fjernet for ejers regning og risiko.

Lejen og evt. strømforbrug opkræves af Nexø Havn A/S.

7. Bedding

Bestemmelserne for bestilling og brug af havnens bedding er angivet i bilag 1 »Regulativ for udlejning af Bedding«.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem beddingsregulativet og det nedenfor nævnte er beddingsregulativet gældende.

7.1 Bestilling

Begæring om benyttelse af havnens bedding til optagelse af et fartøj skal meddeles til og bekræftes af Nexø Havns beddingsafdeling, tlf. 5649 2250 der bestemmer, om og hvornår fartøjet tages op.

7.2 Takster

For beddingen gælder, at der for et fartøj, som optages efter kl. 12.00, ikke betales ståpenge for optagningsdagen. Den dag, fartøjet sættes ud, betales for hele dagen.

Såfremt et fartøj ønskes optaget eller udsat helt eller delvis uden for havnens normale arbejdstid, betales der et tillæg svarende til havnens ekstra udgift.

Betaling for benyttelse af beddingen og spulepumper m.v. opkræves af Nexø Havn.

8. Pladsleje i havnen

Vedtægt for udlejning i havnen:

§ 1.

Reglerne i nærværende vedtægt gælder for fartøjer uden påmønstret fuldtallig besætning, som efter Nexø Havns tilladelse oplægges i havnen i mere end 14 kalenderdage

§ 2.

Lejeafgiften fastsættes efter formålet med pladslejen i havnen anvendelse således:

- a. For fartøjer, som henligger uden påmønstret fuldtallig besætning i mere end 14 kalenderdage i havnen, betaler for hver påbegyndt 14 dages periode 470 øre pr. BT.
- b. For fartøjer og andet flydende materiel, der benyttes erhvervsmæssig, f.eks. til oplagring af varer eller til udsalg, udstilling *m.v.* samt til ophugning, udgør lejeafgiften for hver påbegyndt måned den til enhver tid i Forretningsbetingelser for Nexø Havn A/S fastsatte takst efter afsnit 2.1.b.
- c. For pladsleje i havnen benyttet til skibsværfter, flydedokke og reparationsflåder *m.v.* fastsættes lejeafgiften til 100 % af lejeafgiften for landarealer i første række, hvortil det lejede areal i havnen, grænser.
- d. Fartøjer, der er indregistreret til fiskeri og som ikke driver fiskeri, selv om det objektivt er muligt, og fiskefartøjer, der modtager oplægningsstøtte samt fartøjer, der har været indregistreret til fiskeri, er ikke omfattet af ovennævnte afgifter. I stedet betales en oplægningsafgift, efter at fartøjet – regnet fra ankomstdagen – har været oplagt i 2 uger.

Afgiften er **kr. 45,26** pr. m² pr. påbegyndt måned.

Arealet beregnes efter kendingsmålene, længde x bredde.

- e. For benyttelse af pladsleje i havnen, herunder for fartøjer, der benyttes til logi o.lign., der ikke kan henføres under de i punkt a – e omhandlede kategorier, fastsættes lejeafgiften *m.v.* efter særlig aftale mellem lejeren og Nexø Havn.

§ 3.

Lejeafgiften opkræves af Nexø Havn A/S og betales forud for hver periode. For fartøjer med mere permanent oplægning betales dog kvartalsvis eller halvårsvis forud.

9. Levering af vand

Levering af ferskvand sker fra hydranter placeret langs havnens bolværker. Bestilling af ferskvand rettes til havnen. Straks efter brug skal vandslanger m.m. fjernes så disse ikke ligger på kajerne uden opsyn.

9.1 Priser

Tilslutningsafgift	kr.	347,58
Levering af vand via havnens vandvogn	kr.	452,85
Pr. m ³ ferskvand	kr.	32,13
Vandafledningsafgift	kr.	41,35

9.2 Ansvar

Nexø Havn A/S påtager sig intet ansvar ved forsyningssvigt i forbindelse med leveringen af ferskvand.

10. Levering af el

Følger prisreguleringen og tilrettes månedligt

Der er på havnen opstillet et antal standere, hvorfra der kan tages el. For at bruge standerne skal der købes et "forbrugskort". Forbrugskortene kan købes på havnekontoret og i Check Point Marine.

10.1 Priser

El-standere

Elforbrug pr. Kwt kr. dagspris

De steder på havnen, hvor der ikke er opstillet standere til levering af el, kan der bestilles el ved henvendelse til havnekontoret. Afmelding skal ske straks efter brug, så strømførende kabler ikke ligger på kajerne uden opsyn.

Levering af el uden forbrugskort

Med måler:

Elforbrug pr. Kwt – efter måler kr. dagspris
(Dog minimum 50 Kwt. pr. tilslutning) kr. dagspris

Uden måler

Modtager havnen ikke aflæsning ved fartøjets ankomst/tilslutning og/eller afgang/frakobling, eller haves elmåler ikke ombord betales efter størst mulige forbrug jf. nedenstående:

Elforbrug – 16 amp/380 V stik (140 kWt)	kr.	dagspris	pr. døgn
Elforbrug – 32 amp/380 V stik (250 kWt)	kr.	dagspris	pr. døgn
Elforbrug – 64 amp/380 V stik (500 kWt)	kr.	dagspris	pr. døgn

Tilslutninger uden tilladelse vil blive afkrævet et ekstragebyr på kr. 1.000,00

10.2 **Ansvar**

Nexø Havn A/S leverer kun stikkontakter ved kajen og påtager sig intet ansvar for eventuel påkrævet ekstra beskyttelse ifølge stærkstrøms-reglementet.

Nexø Havn A/S leverer ikke forsyningskabler fra kajstikkontakt til bruger og påtager sig intet ansvar for brugerens materiel.

Brugeren er ansvarlig for skader på havnens materiel. Bruger betaler for reparationer, materialer, sikringer m.m. ved udbedring af eventuelle skader og fejl på havnens materiel forårsaget af brugeren.

Håndværkere der arbejder på havnen og bruger havnens stikkontakter skal anvende "forbrugskort".

11. Rengøring af kajarealer

Forurening (spild) på havnens arealer i forbindelse med oplægning, losning af fisk, bødning af garn, lastning og losning eller anden form for godshåndtering skal oprenses i et sådant omfang, at gældende miljøkrav overholdes.

Alle berørte arealer skal rengøres umiddelbart efter at godshåndteringen er afsluttet.

Undlades rengøring af arealer/kajer vil Nexø Havn A/S lade arbejdet udføre på skibets og/eller ladningsejers regning.

Havnens anvisninger skal følges.

Alt spild skal opsamles og må ikke kastes i havnens bassiner. Det påhviler forurenere at bortskaffe alt spild.

11.1 **Ansvar**

Ansvar for renholdelsen har enten den stevedorevirksomhed, der udfører laste- og lossearbejdet, eller vare ejeren, defineret som den, der betaler vareafgiften eller tilsvarende afgift til havnen.

Den ansvarlige skal påtage sig alle udgifter, der er forbundet med rengøringen af arealet.

Rengøring af arealer kan udføres af Nexø Havn efter regning.

12. Olieforurening - procedure

§ 1

Skibe der selv anmelder forureningen straks efter, at de har konstateret uheldet og opgiver en anslået mængde olie, der er løbet ud fra skibet og som samtidig tager skridt til at begrænse forureningen / spredningen af olie i havnebassinet, eller skibe der straks erkender sin skyld, når de bliver bekendt med olieforureningen, skal kun betale for de faktiske udgifter.

Beløbet anslås og skibet kan forlade havnen, når der er stillet garanti for beløbet.

§ 2

Skibe der bliver anmeldt eller som forsøger at undgå skyld ved ikke at anmelde forureningen eller som nægter kendskab til en forurening, selv om det med overvejende sandsynlighed kan fastslås, at forureningen stammer fra dette skib, skal stille en garanti på DKR 50.000,00 (analyse ect. Af udtagne olieprøver) + et anslået beløb til oprensning + en bøde (Bekendtgørelse om standard reglement for overholdelse af orden i Danske Erhvervshavne § 3) på 1 gang beløbet til oprensning, dvs. DDK 50.000,00 + 2 gange udgiften til oprensning.

13. Ansvarsbegrænsning

Såfremt Nexø Havn findes ansvarlig efter en af de foranstående bestemmelser eller i øvrigt pålægges ansvar på anden måde, begrænses ansvaret som følger:

Erstatning fastsættes efter værdien af gods af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen – eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Erstatning kan dog ikke overstige 666,67 SDR for hvert kolli eller anden enhed af godset, eller 2 SDR pr. kilo bruttovægt af det gods, som er beskadiget, afhængig af, hvad der giver det højeste beløb.

For så vidt angår containere eller anden lignende transportenhed med indhold, kan erstatningen ikke overstige 10.000,00 SDR.

Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere m.v., mistet markedsandele og andet indirekte tab ydes ikke.

Ved SDR forstås den i Søloven § 505 omhandlede regneenhed. Den omregnes til dansk mønt efter kursen på den dag, hvor skaden konstateres.

14. Andre takster

Traktor m/kran (incl. fører)	668,58	kr./pr. time
Traktor m/fejkekost (incl. fører)	668,58	kr./pr. time
Traktor m/vogn (incl. fører)	668,58	kr./pr. time
Gummihjulslæsser (incl. fører)	1.102,82	kr./pr. time
Gaffeltruck (incl. Fører)	837,90	kr./pr. time
Lift Haulotte 21 m selvkørende på bedding... ..	1.697,11	kr./pr. dag
Lift do. uden optagning af båd.....	2.262,82	kr./pr. dag
Saksestillads el-betjent.....	565,71	kr./pr. dag

Øvrige redskaber efter aftale

Alle udgifter ved reparation af skade foranlediget ved udlejning erstattes af lejeren.

Arbejdsløn ved arbejde for andre:

Mandskab	565,21	kr./pr./time
Overtidstillæg	354,29	kr./pr./time

Overtidstillæg er gældende på helligdage og når arbejde udføres uden for tidsrummene:

Mandag – torsdag	kl. 07.00 – 15.00
Fredag	kl. 07.00 – 14.30

Nedenstående takster er incl. moms. (Lystbådeafgifter)

15. Afgifter for joller, lystbåde samt autocampere

15.1 Hjemmehørende jolle og lystfartøjer:

For den benyttelse, havnen yder de i havnen hjemmehørende joller og lystbåde svares følgende årlige afgift:

- a. Joller/lystbåde henliggende i jollehavnen ... **kr. 2.413,40**
(Afgiften opkræves helårsvis pr. 1.4.)
- b. Joller/lystbåde henliggende i Nexø Havn min. **kr. 4.826,81**
(Afgiften beregnes således: Længde x bredde x **kr. 245,18**
Afgiften opkræves halvårligt for perioderne 1.5-31.10 og 1.11-30.4)
- c. Joller og lystbåde, som er indregistreret med fiskerinummer, skal betale jolleafgift.
- d. Jolleafgiften opkræves primært gennem Sdr. Hammer Jollelaug og Nexø Sejlklub.
- e. Joller hjemmehørende i Nexø vil fortrinsvis blive henvist til jollehavnen.

15.2 Turfartøjer m/lystfiskere:

Hjemmehørende både, der ikke bruges erhvervsmæssigt, betaler som anført ovenfor under punkt 15.1

Hjemmehørende både/joller, der bruges erhvervsmæssigt

betaler pr. år: **Kr. 7.505,73**

Trollingbåde:

Trollingbåde pr. liggedag op til 2 dage, pr. dag..... **Kr. 110,00**

Mere end 2 dage reduceres samtlige dage til pr. dag **Kr. 55,00**

Søsætning og ilandtagning af disse samlet pris..... **Kr. 110,00**

Disse priser gælder fra 1. november t.o.m. 30. april. Herefter er det de normale takster gældende for lystsejlere.

Dog stadig **kr. 110,00** for søsætning og ilandtagning.

15.3 Gæstebåde:

Under 10 m længde pr. døgn **kr. 205,00**

Fra 10 - 13 m **kr. 265,00**

Fra 13 - 16 m **kr. 325,00**

Fra 16 - 20 m **kr. 410,00**

Fra 20 - 30 m **kr. 615,00**

Fra 30-40 meter	kr.	820,00
Over 40 m længde	kr.	1025,00
Katamaraner og trimaraner + 50%.		

Dersom afgiften efter 3 timers henliggen ikke er betalt, trods mulighed herfor, opkræves der et ekstra gebyr på 100 %.

15.4	Autocampere:		
	Enhedspris pr. døgn	kr.	195,00
	Kun på Øster Flak v/skiltning		

REGULATIV
For udlejning af bedding

§ 1.

Nexø Havn råder over en bedding beliggende i Bassin 4. Beddingen er Bornholms største og er beregnet for fartøjer indtil 650 BT.

§ 2.

Beddingen er underlagt Beddingsmesteren, hvis anvisning med hensyn til deres benyttelse m.v. i enhver henseende vil være at følge.

Begæring om benyttelse af havnens bedding til optagelse af et fartøj skal meddeles til og bekræftes af Nexø Havns bedding, tlf. 5649 2250, der derefter bestemmer, om og hvornår fartøjet tages op. Fartøjer optages normalt i den rækkefølge, hvori de er anmeldt. I havaritilfælde kan afviges herfra.

§ 3.

Fartøjer, der er optaget på bedding og som er i stand til at flyde eller let kan bringes i sådan en stand, kan uden ekstra udgifter for havnen beordres ned fra beddingen til fordel for et fartøj, der har lidt havari, når optagelsen på beddingen er nødvendig for at bringe dette i sødygtig stand.

§ 4.

For beddingen gælder, at der for et fartøj, som optages efter kl. 12.00, ikke betales ståpenge for optagningsdagen. Den dag, fartøjet sættes ud, betales for hele dagen.

Såfremt et fartøj ønskes optaget eller udsat helt eller delvis uden for havnens normale arbejdstid, betales der et tillæg svarende til havnens ekstra udgift.

Betaling for benyttelse af beddingen og spulepumper opkræves af Nexø Havn A/S.

§ 5.

Før et fartøj sættes på bedding, gives til beddingsmesteren oplysning om dets dybgående, drægtighed, vægt og i øvrigt alle oplysninger, som kan sikre fartøjets bekvemme optagelse.

§ 6.

Fartøjets anbringelse på beddingen, afstivning o. lign. sker efter beddingsmesterens anvisning og under hans ledelse. Skibsføreren må rette sig efter hans anordninger, og

skibets besætning yder fornøden hjælp. Havnen er ikke ansvarlig for den skade, fartøjet måtte lide ved dets optagning på bedding, dets henståen eller udsætning fra beddingen.

Havnen bærer efter dansk rets almindelige erstatningsregler kun ansvar for skader, der skyldes fejl eller mangler ved selve beddingen.

Havnen bærer tillige ansvaret for skade opstået i forbindelse med beddingens benyttelse, som efter dansk rets almindelige erstatningsregler, kan henføres til havnen.

I tilfælde af ansvar henvises til ansvarsbegrænsningsreglen i havnens forretningsbetingelser afsnit 15.

§ 7.

Ankre, kæder, ballast eller andre svære genstande må på forlangende fjernes fra fartøjet eller fastsures, før dette tages på bedding.

Benyttelse af kloset på fartøjer på beddingspladserne må ikke finde sted. Sejltørring og spuling må kun finde sted efter indhentet tilladelse fra beddingsmesteren. Alt driftsaffald skal anbringes i de på havnen værende affaldscontainere.

Affald fra reparationer m.m. skal bortskaffes i henhold til havnens affaldsplaner for bådejerens regning.

§ 8.

Eksplosive eller brandfarlige stoffer må ikke findes ombord. Kogning af beg må ikke foretages ombord eller ved beddingen/elevatoren, så længe skibet står på denne.

Sandblæsning af fartøjer og redskaber m.m. må kun finde sted efter nærmere aftale med beddingsmesteren.

§ 9.

Straks efter brug af bedding har håndværksmesteren/fartøjejeeren pligt til at foretage oprydning og opfejdning på beddingsområdet, herunder anbringe planker og stilladser m.v. på et af havnen anvist sted.

Det skal indskærpes, at ved maling og arbejde med beg, skal beddingsarealet være afdækket, således at maling og begklatter undgås på betonen.

Undlades nødvendigt oprydning m.v. vil denne blive foretaget af Nexø Havn A/S for bådejerens regning.

§ 10.

Alle skader på beddingen skal indberettes til Beddingsmesteren.

§ 11.

Afgifterne for anvendelse af skibselevator og beddingsområdet er følgende:

Skibets dimension tal anvendes til prisberegningen – der rundes op/ned til nærmeste dimensions tal deleligt med 5 – dersom dimensions tal mangler, foretages beregning af Nexø Havns Beddingsmester.

Fartøjets dimensions tal tages fra "Danmarks Skibsliste"

Dimensionstal = Båden max. bredde x bådens max. længde = m²

Brd. X Lgd.	Afrundet	Pr. døgn		Brd. X Lgd.	Afrundet	Pr. døgn
Dimensions	Op/ned	Stå penge		Dimensions	Op/ned	Stå penge
tal i m²	Kr.	Kr.		tal i m²	Kr.	Kr.
0-60	3.944,14	274,36		220	14.919,11	1.371,86
70	4.630,07	342,99		230	15.328,33	1.440,50
80	5.316,3	411,59		240	16.291,01	1.473,40
90	6.001,97	480,18		250	16.976,93	1.577,66
100	6.687,89	548,76		260	17.662,91	1.645,26
110	7.373,82	617,35		270	18.348,83	1.714,87
120	8.060,03	685,93		280	19.034,75	1.783,43
130	8.746,23	754,53		290	19.720,75	1.852,02
140	9.431,62	823,12		300	20.406,60	1.920,62
150	10.117,57	891,75		310	20.601,72	1.939,00
160	10.803,51	960,31		320	21.851,66	2.056,61
170	11.881,72	1.028,92		330	22.612,07	2.128,17
180	12.175,41	1.097,51		340	23.592,76	2.202,27
190	12.861,31	1.166,12		350	24.213,25	2.278,90
200	13.547,26	1.234,69		360	25.055,95	2.358,20
210	14.233,19	1.303,29		370	25.927,86	2.383,74
Vægt 0- 5 tons og ikke bredere end 3,6 m						
Op/ned Kr.	1.886,85			Stå dage Kr.	129,53	
Vægt over 5 tons og ikke bredere end 3,6 m						
Op/ned Kr.	2.570,00			Stå dage Kr.	180,38	

Ved stådage på Nexø Havns beddingsvogn inde på værftet, betales + 100 % af stådage.

For adskillelse og samling af beddingsvogne opkræves faktisk betaling for den medgående tid.

Leje af el-betjent saxlift pr. dag	kr.	565,71
Leje af Haulotte 26 m lift på bedding pr. dag.	kr.	1.697,11
Leje af Haulotte 26 m lift u/optagning af båd pr. dag	kr.	2.262,83
For levering af spulevand betales pr. gang	kr.	241,23
Hertil kommer vandforbrug (pr. liter)	kr.	73,50
For levering af luft til sandblæsning m.m. betales pr. time	kr.	313,70
For leje af højtryksspuler pr. gang, dog højst 24. timer	kr.	590,62
Mandskab – skibselevator pr. time	kr.	565,21
Overtidstillæg	kr.	354,29

§ 12.

Arbejdstiden ved Nexø Havns bedding er:

Mandag – torsdag	kl. 07.00 – 15.00
Fredag	kl. 07.00 – 14.30

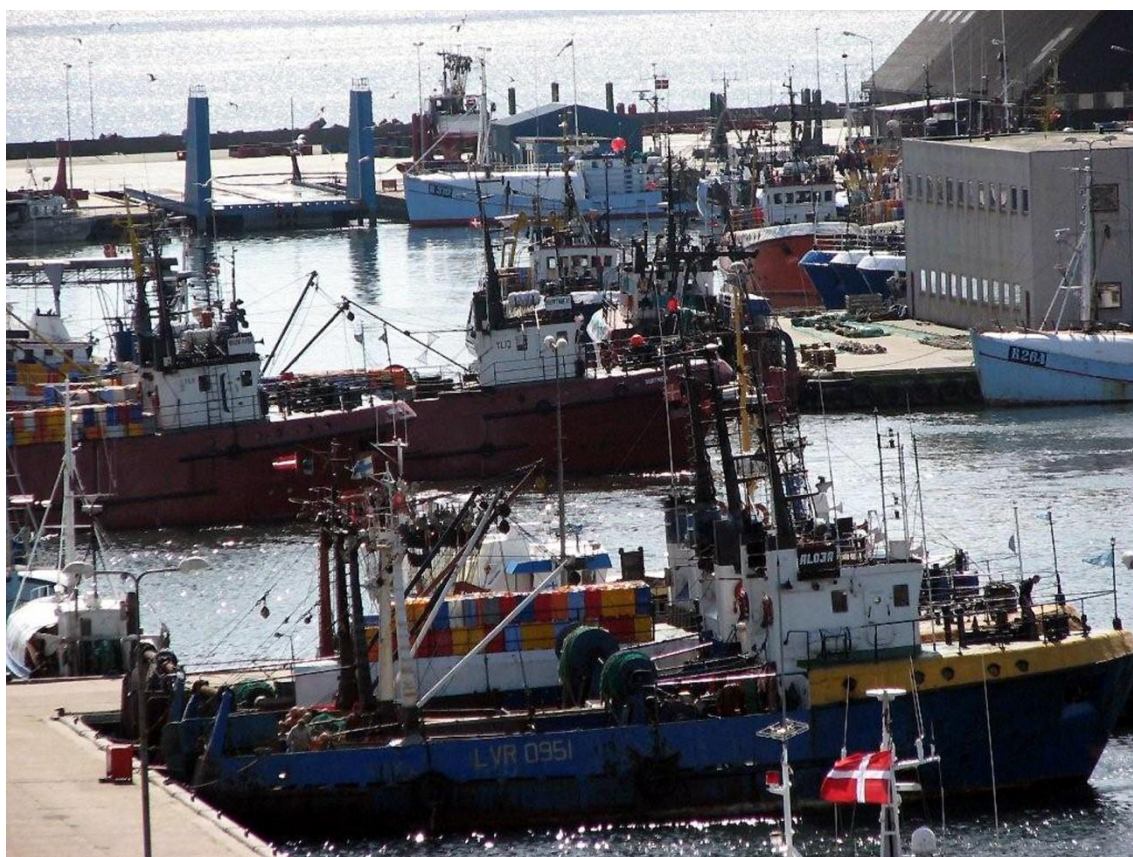
§ 13.

Eksemplarer af nærværende vedtægt overgives beddingsmesteren, som skal gøre fartøjets fører bekendt med dets indhold, før optagning på bedding finder sted.

Denne vedtægt er gældende fra 1. januar 2026

Nexø Havn A/S, den 1. December 2025

Nexø Havn A/S – Centrum for fiskeriet i Østersøen



Nexø Havn A/S
Port of Nexø Ltd.

Sdr. Hammer 10 – DK-3730 Nexø
Tel: +45 5649 2250

Web: www.nexohavn.dk – E-mail: info@nexohavn.dk